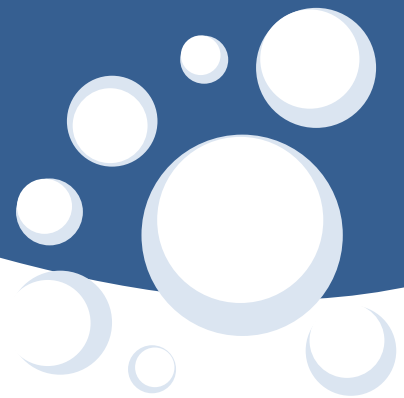


# CATALOGUE DE FORMATION

2016



---

---

## SOMMAIRE

PRÉSENTATION DE CIS-SMI GROUP.....	02
1- GENERALITE DE LA MAINTENANCE.....	04
2- LEVAGE.....	06
3- MECANIQUE.....	07
4- GROUPE ÉLECTROGENE, GROUPE FROID ET COMPRESSEURS.....	08
5- MAINTENANCE CORRECTIVE.....	08
6- MAINTENANCE PREVENTIVE.....	09
7- ÉLECTRICITE.....	10
8- DIAGNOSTIC.....	11
9- HYDRAULIQUE.....	11
10- AUTOMATISME.....	12
11- PNEUMATIQUE.....	13
12- BUREAU D'ÉTUDE / BUREAU DE METHODE.....	13
13- MONTAGE ET DEMONTAGE.....	14
14- GESTION.....	14
15- SECURITE INDUSTRIELLE.....	15
16- MS OFFICE.....	16
17- AUTOCAD.....	17
18- ENVIRONNEMENT.....	17
19- GMAO.....	18

## 1. PRESENTATION DE CIS-SMI GROUP

Créé en 1997, CIS-SMI group est un groupe panafricain présent en Côte d’Ivoire, au Bénin, Togo, au Ghana et au Burkina Faso. Il opère en synergie avec son personnel et ses consultants dont il dispose au Mali, en Guinée, au Sénégal, au Nigéria et en France.

Acteur essentiel du management de la maintenance, de la prévention technique de la sécurité, de la gestion des actifs et de la formation, CIS-SMI GROUP intervient au cœur de la maintenance selon le besoin de sa clientèle.

CIS-SMI GROUP est le représentant Régional Afrique de l’ouest exclusif de COSWIN dans le cadre de la commercialisation des progiciels de la Gestion de la Maintenance Assistée par Ordinateur (GMAO) de la société SIVECO.

CIS-SMI GROUP innove avec son nouveau service d’audit qualité et son agrément CNPP.

### Notre mission est de :

**Prévenir et empêcher l’interruption des opérations de production et maintenir l’équipement dans un état tel qu’il puisse opérer efficacement, et ce, au coût global le plus bas pour l’entreprise de façon à maximiser le rendement des investissements.**

Nos formations s’étendent sur plusieurs domaines de compétences à savoir :

DOMAINES DE COMPETENCE	TRAVAUX EFFECTUES					PUBLIC (cible)					
	1	2	3	4	5	C	T	E	A	TSI	ASI
– Maintenance équipements motorisés	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X
– Electricité	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X
– Electromécanique	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X
– Froid et climatisation	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X
– Hydraulique	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X
– Energie solaire	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X
– Formation personnalisée	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X

### Légende :

- 1 – Sensibilisation
- 2 – Initiation/remise à niveau
- 3 – Perfectionnement/qualification
- 4 – Spécialisation
- 5 – Diplômant

- C : Cadres
- T : Techniciens/Maîtrise
- E : Employés Ouvriers / Agents d’exécution
- A : Apprentis
- TSI : Travailleurs de Secteur Informel
- ASI : Apprentis du Secteur Informel

**Agréé par le**

**FDFP en Côte d'Ivoire.**

**FODEFCA au Bénin**

**ILS NOUS FONT CONFIANCE :**

**COTE D'IVOIRE:** SOLIBRA, PALMCI, NESTLE, MTN, ORANGE, CIT, UNILEVER, SITAB, SACO, CEMOI, CIPREL ;AZITO ; CIE ;GANDOUR, SOTACI, , SUCRIVOIRE, SUCAF, SMB, EUROLAIT, FTG,FOX , UNIWAX, FOXTROT,GESTOCI ;PETROCI, SETV, PALMAFRIQUE, SANIA, SAPROCSY, SIEM, SATOCI, 3I, SOTICI, MACACI, FILTISAC, SMB, SEA INVEST, CAPRACI, COTIPLAST, BNETD ,SOCIM, ORYX GAZ, SEIGNEURIE, SAF CACAO, SAPH .....

**BENIN:** TRANSACIER, LNB, ORYX, SONEB, SCB LAFARGE, GROUPE CASTEL, SOBEBRA, , SBEE, SHB, ICA, SODECO, CNCB, GROUPE ACCORD, NOVOTEL BENIN; BRITISH AMERICAN TOBACCO, CNSS, CIMBENIN,...

**BURKINA FASO:** SOFITEX, SONABEL, BRAKINA, ONEA, HAGE, CITEC, MABUCIG, SOMETA, SOSUCO, SONABHY

**TOGO:** CIMTOGO, TOGO ELEC, CEET , ORYX

**MALI:** HUICOMA, EDM, BRAMALI

**TCHAD:** BRATCHAD

**GUINEE:** CIMENT DE GUINEE

**SENEGAL:** MTOA, SOBOA, SDE

La recherche de productivité pousse les industrielles à diminuer les arrêts machines. Les contrôles et suivis constituent un moyen efficace pour contrôler les matériels de production et révéler leur niveau d'usure et les corriger.

Tout comme un médecin étudie une courbe de température, un responsable de maintenance peut anticiper une anomalie et détecter son origine d'après des relevés vibratoires.

Après avoir identifié la cause des problèmes de maintenance par des mesures ou des images thermiques, nous proposons une solution et des prestations qui protégeront, corrigeront et optimiseront le fonctionnement de vos matériels.

**NOUS VOUS PROPOSONS ENTRE AUTRES LES SERVICES SUIVANTS :**

- **Audit**
- **Expertise**
- **Assistance**
- **Analyse de compétences**
- **Prestations de services**
- **Formation du personnel (de la théorie à la pratique)**
- **GMAO COSWIN de SIVECO**
- **Ingénierie de la qualité**

## 1. GENERALITES DE LA MAINTENANCE

REF	DESIGNATION	OBJECTIF	PUBLIC CIBLE	NB JOURS	PERIODE
GEM 01	<b>L'ABC de la Maintenance</b>	Niveau 1 découvrir les besoins en maintenance pour la production	Maintenanciers et producteurs	3	A la carte
GEM 02	<b>Activités de la maintenance</b>	Connaître les différentes formes de maintenance. Savoir appliquer la bonne maintenance à chaque équipement : Weibull, Pareto...	Responsables et agents des services d'étude, de maintenance, de méthode, de production, Agents de maîtrise	3	A la carte
GEM 03	<b>Les couts de la maintenance</b>	Connaître les différents coûts de défaillance, de maintenance, d'indisponibilité. Définir la stratégie, et les seuils de rentabilité.	Responsables et agents de services d'étude, de maintenance, de méthode, de production, Agents de maîtrise	3	A la carte
GEM 04	<b>S.A.D.T : connaître le fonctionnement d'un équipement sans documentation technique</b>	Analyser toutes les <b>fonctions et les actionneurs</b> de l'équipement en réalisant les schémas cinématiques et fonctionnels	Responsables et agents de services d'étude, de maintenance, de méthode, de production, Agents de maîtrise	3	A la carte
GEM 05	<b>A.M.D.E.C. analyse des modes de défaillance et leur criticité</b>	Permettre de répertorier les pièces nécessaires à posséder en stock.	Responsables et agents de services d'étude, de maintenance, de méthode, de production, Agents de maîtrise	3	A la carte
GEM 06	<b>Mise en place des 5S</b>	Étudier et appliquer les 5 procédures de bases en maintenance	Service de maintenance	4	A la carte
GEM 07	<b>La métrologie tri dimensionnelle</b>	Savoir utiliser un mesureur tridimensionnel	Service de maintenance	3	A la carte
GEM 08	<b>Total Productive Maintenance</b>	Définir les différents objectifs à mettre en place pour tendre vers la TPM	Service de maintenance	3	A la carte
GEM 09	<b>La méthode TOYOTA</b>	Optimiser l'organisation personnelle et l'organisation d'une équipe	Agents de maîtrise et cadres ayant ou susceptible d'avoir du personnel à gérer	3	A la carte

REF	DESIGNATION	OBJECTIF	PUBLIC CIBLE	NB JOURS	PERIODE
GEM 10	<b>La Communication avec les Autres Services</b>	Etablir les différentes procédures d'échanges d'informations entre les différents services liés à la maintenance	Services de maintenance et les autres	3	A la carte
GEM 11	<b>Mise en place d'un dossier de maintenance avec les moyens du bord</b>	Connaître le contenu du dossier : documentation, schémas, fiches de suivi, OT. Recensement des actions à réaliser et établir le calendrier	Agents de maintenance et de production	3	A la carte
GEM 12	<b>Rôle et gestion du personnel de maintenance</b>	Apprécier l'incidence des actions courantes de maintenance, sur l'efficacité du service et les résultats de l'entreprise : assurer leur rôle.	Responsables et cadres des services d'étude, de maintenance, de méthode, de production, Agents de maîtrise.	3	A la carte
GEM 13	<b>Fiabilité en Maintenance</b>	Mettre en place des ratios. Effectuer un suivi de cette maintenance	Tout public.	3	A la carte
GEM 14	<b>Audit de la Maintenance d'une Entreprise</b>	Analyser le fonctionnement du service de maintenance et proposer les objectifs d'améliorations	Service de maintenance	En fonction du Nombre de personne	A la carte
GEM 15	<b>Analyse de compétences du personnel de maintenance et de production</b>	Evaluer les connaissances et les compétences de chaque employé pour vérifier l'adéquation avec le poste occupé	Agent de production et de maintenance	En fonction du Nombre de personne	A la carte
GEM 16	<b>Montage d'un module de formation</b>	Apprentissage pédagogique pour la réalisation d'un module de formation :	Tout public	5	A la carte
GEM 17	<b>Management d'une équipe</b>	Optimiser l'organisation et les relations horizontales et verticales dans un groupe	Agents de maîtrise, et cadres ayant ou susceptibles d'avoir du personnel à gérer.	3	A la carte

REF	DESIGNATION	OBJECTIF	PUBLIC CIBLE	NB JOURS	PERIODE
GEM 18	<b>Le contrat de sous-traitance</b>	Faire une étude préalable de contrat. Définir les travaux ciblés, et les financements Mettre en œuvre. .	Tout public.	3	A la carte
GEM 19	<b>Fiche de poste pour les agents de maintenance</b>	Apprendre à créer les fiches de postes en fonction de la production et de la maintenance	Ensemble du personnel de la maintenance et de la production	3	A la carte
GEM 20	<b>Perfectionnement au traçage</b>	Lire un plan/Relever le dessin de la pièce/ Faire le développé Tracer, Découper plier, souder, riveter	Ensemble du personnel de la maintenance et de la production	3	A la carte
GEM 21	<b>Apprentissage des mesures à réaliser pour des rondes et des visites efficaces</b>	Rendre opérationnelles les fiches de rondes pour préparer les OT /Relever les paramètres physiques Communiquer les informations pour alimenter le dossier de maintenance/Organiser ses interventions	Maintenanciers	3	A la carte

## 2. LEVAGE

REF	DESIGNATION	OBJECTIF	PUBLIC CIBLE	NB JOURS	PERIODE
LE 01	<b>Echafaudage</b>	Monter et démonter un échafaudage dans les règles de l'art	Tout public	3	A la carte
LE 02	<b>Conducteurs débutants de chariots automoteurs</b>	Savoir conduire un chariot élévateur en toute sécurité formation pour l'examen de conduite cariste	Tout public	3	A la carte
LE 03	<b>Elingage des charges</b>	Savoir déplacer une charge par élingage dans les règles de l'art	Tout public	3	A la carte

### 3. MECANIQUE

REF	DESIGNATION	OBJECTIF	PUBLIC CIBLE	NB JOURS	PERIODE
ME 01	<b>La métrologie pour la maintenance</b>	Savoir mesurer aux instruments la conformité d'une pièce : mesures directes et indirectes	Maintenanciers	3	A la carte
ME 02	<b>Perfectionnement en mécanique</b>	Tournage, fraisage, rectification, affûtage	Maintenanciers	3	A la carte
ME 03	<b>Perfectionnement en ajustage</b>	Limage, ébavurage, perçage, taraudage, filetage, pliage,	Maintenanciers	3	A la carte
ME 04	<b>Perfectionnement en mécanique niveau 1 pour les électriciens</b>	Apprendre aux électriciens les éléments de base de la mécanique : mesures, tolérances, serrage dynamométrique, montage et démontage	Maintenanciers	3	A la carte
ME 05	<b>Soudure aluminium</b>	Apprendre aux maintenanciers les éléments de base du soudage : au plomb, à l'autogène, à l'hétérogène, à l'arc, à l'aluminium.	Maintenanciers	3	A la carte
ME 06	<b>Soudure oxyacétylénique</b>	Apprendre aux maintenanciers les éléments de base du soudage : au plomb, à l'autogène, à l'hétérogène, à l'arc.	Maintenanciers	3	A la carte
ME 07	<b>Perfectionnement de l'utilisation des machines-outils: tours parallèles, fraiseuses....</b>	Savoir utiliser les tours parallèles et le fraisage afin de pouvoir exécuter toutes sortes d'opérations	Maintenanciers	3	A la carte



#### 4. GROUPES ELECTROGENES, FROID ET COMPRESSEURS

REF	DESIGNATION	OBJECTIF	PUBLIC CIBLE	NB JOURS	PERIODE
GR 01	Mise en place de la maintenance des groupes électrogènes	Montage du dossier de maintenance en fonction des données du constructeur et de la réalité locale	Maintenanciers	3	A la carte
GR 02	Mise en place de la maintenance d'un groupe froid	Montage du dossier de maintenance en fonction des données du constructeur et de la réalité locale	Maintenanciers	3	A la carte
GR 03	Mise en place de la maintenance d'un compresseur	Montage du dossier de maintenance en fonction des données du constructeur et de la réalité locale	Maintenanciers	3	A la carte

#### 5. MAINTENANCE CORRECTIVE

REF	DESIGNATION	OBJECTIF	PUBLIC CIBLE	NB JOURS	PERIODE
MC 01	Mise en place d'une maintenance corrective	Préparer le planning des actions correctives en tenant compte des instructions des constructeurs, et de l'historique donné par les agents	Responsables et agents de services d'étude, de maintenance, de méthode, de production, Agents de maîtrise	5	A la carte
MC 02	Rotalign (Alignement au laser)	Etre capable d'aligner deux équipements : règle, niveau laser, et avec le rotalign ou vibalign au laser	Maintenanciers	3	A la carte
MC 03	Système de transmission	Intervenir sur toutes les transmissions et les gérer	Maintenanciers	3	A la carte

## 6. MAINTENANCE PREVENTIVE

REF	DESIGNATION	OBJECTIF	PUBLIC CIBLE	NB JOURS	PERIODE
MP 01	Mise en place d'une maintenance préventive	Mettre en place les indicateurs de chaque équipement. Préparer le planning des actions préventives en tenant compte des instructions des constructeurs, et de l'historique donné par les agents	Responsables et agents de services d'étude, de maintenance, de méthode, de production, Agents de maîtrise	5	A la carte
MP 02	Les rondes et les visites en maintenance	Créer les rondes, et les rendre opérationnelles, Communiquer les informations pour alimenter le dossier de maintenance. Organiser ses interventions.	Agents de maintenance et de production.	3	A la carte
MP 03	Utilisation d'un logiciel de Thermographie infra rouge	Apprendre à récupérer les images d'une mémoire et les traiter sur un logiciel de thermographie. Ecrire le rapport	Maintenanciers	3	A la carte
MP 04	Utilisation d'une caméra infrarouge	Connaître les capacités de la caméra, prendre des prises de vue sur site, établir le rapport des actions à réaliser	Maintenanciers	5	A la carte
MP 05	Thermographie infrarouge	Connaître les différentes catégories de matériel infra rouge et leurs applications	Maintenanciers	3	A la carte
MP 06	Analyse vibratoire niveau I	Analyser le rapport d'analyse vibratoire GLOBALE donné pour pouvoir réaliser les travaux recommandés	Maintenanciers	4	A la carte
MP 07	Analyse vibratoire niveau II	Analyser le rapport d'analyse vibratoire SPECTRALE donné pour pouvoir réaliser les travaux recommandés	Maintenanciers	4	A la carte
MP 08	Analyse vibratoire	Connaître les capacités des appareils d'analyse vibratoire, prendre des mesures, analyser un rapport déjà réalisé	Maintenanciers	4	A la carte

## 7. ELECTRICITE

REF	DESIGNATION	OBJECTIF	PUBLIC CIBLE	NB JOURS	PERIODE
EL 01	<b>Réalisation d'un audit et bilan électrique</b>	Faire les enregistrements de la consommation électrique et proposer des améliorations	<b>Tout public</b>	<b>5</b>	A la carte
EL 02	<b>Perfectionnement en électricité niveau 1 pour les mécaniciens</b>	Permettre au mécanicien d'être capable de réaliser les travaux de base en électricité (branchement d'un moteur) en toute sécurité	Mécaniciens	<b>3</b>	A la carte
EL 03	<b>Initiation à l'électromécanique</b>	Connaître les bases théoriques et pratiques pour intervenir en électricité	Débutants	<b>5</b>	A la carte
EL 04	<b>Electricité niveau I</b>	Savoir intervenir en toute sécurité en basse tension : câblages, faisceaux sur tout composant, mesuré au multimètre et mégohmmètre	Maintenanciers	<b>3</b>	A la carte
EL 05	<b>Electricité niveau II</b>	Savoir intervenir en toute sécurité en moyenne tension : câblages, faisceaux sur tout composants, mesurer au multimètre et mégohmmètre	Maintenanciers	<b>3</b>	A la carte
EL 06	<b>Préparation à l'habilitation électrique (BT, HT)</b>	Donner les connaissances nécessaires pour l'habilitation électrique	Tout public	<b>4</b>	A la carte
EL 07	<b>Electricité industrielle</b>	Connaître le fonctionnement de tous les composants électriques situés dans les armoires et coffrets Utiliser le multimètre/Détecter les pannes Intervenir dans les coffrets et armoires électriques dans les règles de l'art	Maintenanciers	<b>4</b>	A la carte

## 8. DIAGNOSTIC

REF	DESIGNATION	OBJECTIF	PUBLIC CIBLE	NB JOURS	PERIODE
DI 01	<b>Diagnostic des pannes et recherche des causes (Aide au diagnostic : Arbres de défaillances, Ishikawa, pert...)</b>	Déterminer les diverses fonctions d'un équipement qui entraînent la réalisation d'un événement indésirable. De représenter graphiquement ces combinaisons au moyen d'une structure arborescente.	Toute personne voulant identifier qualitativement et quantitativement les causes d'un phénomène incidentiel par une méthode simple pour les éliminer.	4	A la carte

## 9. HYDRAULIQUE

REF	DESIGNATION	OBJECTIF	PUBLIC CIBLE	NB JOURS	PERIODE
HY 01	<b>Initiation à l'hydraulique</b>	Connaître : les principes physiques, la maintenance des équipements : distributeurs, vannes, groupes de pompes, raccords ....	Maintenanciers	3	A la carte
HY 02	<b>Mise en service et maintenance des pompes</b>	Monter le dossier de maintenance et réaliser les plannings, les schémas, les gammes	Maintenanciers	3	A la carte
HY 03	<b>Mise en service et maintenance des vannes</b>	Monter le dossier de maintenance et réaliser les plannings, les schémas, les gammes	Maintenanciers	3	A la carte
HY 04	<b>Mise en place de la maintenance des équipements hydrauliques</b>	Monter le dossier de maintenance et réaliser les plannings, les schémas, les gammes de tout matériel hydraulique	Maintenanciers	4	A la carte
HY 05	<b>Centrale hydraulique whessoe</b>	Comprendre et maîtriser les composants et le fonctionnement	Maintenanciers	3	A la carte
HY 06	<b>Plomberie générale en bâtiment</b>	Mieux cerner, et comprendre la plomberie.	Maintenanciers	3	A la carte

## 10. AUTOMATISME

REF	DESIGNATION	OBJECTIF	PUBLIC CIBLE	NB JOURS	PERIODE
AU 01	<b>Maintenance des systèmes automatisé SIMATIC SIEMENS</b>	Connaitre le principe de fonctionnement des systèmes automatisés en assurer la maintenance premier niveau,	Maintenanciers	3	A la carte
AU 02	<b>Démarrateurs progressifs DIGISTAT</b>	Connaitre le principe de fonctionnement des démarrateurs progressifs, en assurer la maintenance première niveau	Maintenanciers	3	A la carte
AU 03	<b>Mise en œuvre et paramétrage d'un variateur de vitesse (SIEMENS)</b>	Réaliser une mise en service simple d'un entraînement triphasé, alimenté par un variateur de vitesse/Exploiter un variateur de vitesse Localiser et éliminer les défauts	Maintenanciers	3	A la carte
AU 04	<b>Automate télémechanique niveau 2</b>	Mettre en œuvre un automate de la gamme Schneider/Télémechanique/Comprendre et exploiter un programme sous PL7-PRO/Transférer et restituer un programme automate. Diagnostiquer une application avec le logiciel PL7-PRO.	Maintenanciers	3	A la carte

## 11. PNEUMATIQUE

REF	DESIGNATION	OBJECTIF	PUBLIC CIBLE	NB JOURS	PERIODE
PN 01	Initiation au pneumatique	Connaître : les principes physiques, la maintenance des équipements distributeurs , vannes, compresseurs, raccords.	Maintenanciers	3	A la carte
PN 02	Mise en place d'une maintenance d'un équipement pneumatique	Monter le dossier de maintenance et réaliser les plannings, les schémas, les gammes de tout matériel PNEUMATIQUE	Maintenanciers	4	A la carte
PN 03	Pneumatique et dépannage électrique	D'interpréter et analyser un schéma pneumatique de puissance, de mettre en service une installation pneumatique et d'assurer les réglages principaux en veillant aux conditions de sécurité et de qualité. De diagnostiquer et localiser le ou les éléments défaillants dans un système et de mettre en œuvre l'action corrective, d'assurer la maintenance des systèmes pneumatiques. Être capable de dépanner un équipement électrique en utilisant son schéma électrique.	Maintenanciers	4	A la carte

## 12. BUREAU D'ETUDE / BUREAU DE METHODE

REF	DESIGNATION	OBJECTIF	PUBLIC CIBLE	NB JOURS	PERIODE
BE/BM 01	La Fonction Méthode	Mettre en place un bureau de méthode et d'étude permettant de gérer la maintenance	Service de maintenance	5	A la carte
BE/BM 02	Le Bureau des Méthodes	Analyser et améliorer le rendement du bureau des méthodes	Agent de méthodes	4	A la carte

### 13. MONTAGE ET DEMONTAGE

REF	DESIGNATION	OBJECTIF	PUBLIC CIBLE	NB JOURS	PERIODE
M/D 01	<b>Montage et démontage des roulements</b>	Savoir démonter, monter, régler dans les règles de l'art un roulement.	Tout public	3	A la carte
M/D 02	<b>Montage et démontage des pompes</b>	Savoir monter et démonter dans les règles de l'art une pompe	Tout public	3	A la carte
M/D 03	<b>Maintenance des transmissions</b>	Connaître les différentes transmissions, leurs applications, la maintenance	Tout public	3	A la carte
M/D 04	<b>Réalisation de gammes types de montage et démontage</b>	Décomposer les actions à réaliser pour monter ou démonter un équipement. Les noter avec les réglages, l'outillage et les pièces de rechange	Maintenanciers du bureau d'étude	3	A la carte

### 14. GESTION

REF	DESIGNATION	OBJECTIF	PUBLIC CIBLE	NB JOURS	PERIODE
GE 01	<b>Méthodes pratiques de gestion des stocks</b>	Appliquer la théorie de la gestion des stocks à la maintenance	Responsables et cadres des services d'étude, de maintenance, de méthode, de production, Agents de maîtrise.	4	A la carte
GE 02	<b>Méthodes pratiques de la gestion des achats</b>	Optimiser le fonctionnement des achats.	Cadres ou Techniciens achats	3	A la carte
GE 03	<b>La gestion des moyens généraux</b>	Appliquer la théorie de la gestion par l'informatisation des moyens généraux	Tout public.	3	A la carte
GE 04	<b>La gestion des stocks et des approvisionnements</b>	Appliquer la théorie de la gestion simultanément aux stocks et aux appros	Tout public.	4	A la carte
GE 05	<b>Les méthodes de gestion de projet</b>	Proposer une méthodologie pour la gestion d'un projet	Tout public.	5	A la carte
GE 06	<b>Formation Chef de Projet</b>	Diriger et conduire un projet	Agent de maîtrise et cadre gérant du personnel	5	A la carte

## 15. SECURITE INDUSTRIELLE

REF	DESIGNATION	OBJECTIF	PUBLIC CIBLE	NB JOURS	PERIODE
SI01	OIL SPILL	Gestion des déversements accidentels d'hydrocarbure	Opérateurs techniques	4	A la carte
SI02	ETUDE DE DANGER	Analyser les risques industriels vis-à-vis de l'environnement et mettre en évidence la maîtrise de ces risques	Opérateurs techniques	4	A la carte
SI 04	POI (Plan d'intervention interne/Principaux acteurs)	Mise en œuvre d'un POI /Déterminer un plan action de gestion des sinistres afin de minimiser les conséquences potentiellement majeures	Toutes personnes travaillant en Entreprise	4	A la carte
SI 05	Sécurité Incendie EPI (Equipiers de première intervention)	Intervenir en cas de feu/Savoir choisir les moyens adéquats de lutte contre le feu/savoir déclencher une alarme	Toutes personnes travaillant en Entreprise	4	A la carte
SI 06	Sécurité Incendie ESI (Equipiers de Seconde intervention)	Savoir manipuler les outils d'extinction/Savoir gérer une évacuation au sein de la structure/Pouvoir mettre en place les moyens hydrauliques face à un incendie /Savoir utiliser les moyens de prévention incendie	Toutes personnes travaillant en Entreprise	4	A la carte
SI 07	SST (Sauveteurs secouristes au travail)	Avoir les connaissances gestuelles face à une victime accidentée/promouvoir la prévention dans sa société/acquérir les connaissances pour apporter les premiers secours /les conduites à tenir en attendant l'arrivée des secours	Toutes personnes travaillant en Entreprise	4	A la carte



## 16. MS OFFICE

REF	DESIGNATION	OBJECTIF	PUBLIC CIBLE	NB JOURS	PERIODE
OFF 00	MS PROJECT	Connaître l'outil de planification MS Project/ Connaître les procédés	Cadre, operateurs et autres agents	4	A la carte
OFF 01	WORD Niveau I	Apprendre les rudiments pour créer des documents, naviguer dans les fenêtres de Word et faire de la bureautique (saisi etc.)	Tout public	3	A la carte
OFF 02	WORD Niveau II	<p>Appréhender la nouvelle version avec ses nouveaux repères et les nouvelles fonctionnalités.</p> <p>Mettre à jour et compléter les connaissances acquises sur Word dans les versions précédentes.</p> <p>Gérer les documents et les dossiers.</p> <p>Mettre en page et en forme une lettre avec gestion des polices, des alignements et retraits de paragraphes.</p> <p>Créer un tableau et le mettre en forme.</p> <p>Créer dans un rapport des énumérations en utilisant des listes à puces et des listes numérotées.</p> <p>Corriger le document avec le dictionnaire, les corrections automatiques et les synonymes.</p> <p>Faciliter la saisie d'éléments répétitifs en utilisant les composants Quick part</p>	Public de salariés en entreprise ou fonctionnaires	4	A la carte
OFF 03	EXCEL Niveau I	Maîtriser le fonctionnement général du logiciel et s'initier à une méthodologie de travail. être capable de réaliser des tableaux simples avec calculs	Tout public	3	A la carte
OFF 04	EXCEL Niveau II	approfondir ses connaissances et découvrir la puissance des outils d'Excel, afin d'en exploiter pleinement les possibilités techniques. être capable d'exploiter une liste d'informations et d'en extraire certaines en fonction de critères spécifiques et être capable de réaliser des sous-totaux sur un ensemble de valeurs.	Public de salariés en entreprise ou fonctionnaires	4	A la carte

## 17. AUTOCAD

REF	DESIGNATION	OBJECTIF	PUBLIC CIBLE	NB JOURS	PERIODE
AU 01	Initiation à l'AutoCAD dessein 2D	maîtriser les concepts de base 2D AutoCAD Version 2010 pour les dessins Professionnels	Dessinateurs, ingénieurs, responsables de bureaux d'études, techniciens de fabrication	4	A la carte
AU 02	AutoCAD dessein Isométrique	Acquérir les techniques fondamentales en matière de conception 3D Etre capable de modéliser de façon simple des objets 3D Etre capable de faire toutes sortes d'objets en perspectives isométrique	Dessinateurs, ingénieurs, responsables de bureaux d'études, techniciens de fabrication	4	A la carte

## 18. ENVIRONNEMENT

REF	DESIGNATION	OBJECTIF	PUBLIC CIBLE	NB JOURS	PERIODE
EV 01	Risques environnementaux	Sensibiliser la population sur risques liés à l'environnement de travail	Cadre, operateurs et autres agents	2	A la carte
EV 02	Gestion des déchets professionnels	Sensibiliser la population à la gestion des déchets au sein de l'entreprise.	Cadre, operateurs et autres agents	2	A la carte
EV 03	Analyse des aspects environnementaux	S'approprier les notions d'environnement et de risques environnementaux Connaître les risques environnementaux liés à l'activité de l'entreprise Se familiariser avec le management environnemental	Cadre, operateurs et autres agents	2	A la carte

## 19. GMAO

REF	DESIGNATION	OBJECTIF	PUBLIC CIBLE	NB JOURS	PERIODE
GM 01	Gestion de la maintenance assistée par Ordinateur	Apprendre les éléments essentiels du fonctionnement d'une GMAO	Maintenanciers et informaticien	4	A la carte
GM 02	Maintenance	Apprendre à utiliser le module maintenance de Coswin 7 i	Maintenanciers et informaticien	3	A la carte
GM 03	Stock	Apprendre à utiliser le module stock de Coswin 7 i	Maintenanciers et informaticien	3	A la carte
GM 04	Achat	Apprendre à utiliser le module achat de Coswin 7 i	Maintenanciers et informaticien	3	A la carte
GM 05	Siveco Report	Apprendre à utiliser le logiciel siveco report de Coswin 7 i	Maintenanciers et informaticien	3	A la carte
GM 06	Equipements et Structures	Apprendre à utiliser le module équipements, structures de Coswin 7i	Maintenanciers et informaticien	3	A la carte
GM 07	Travaux	Intégrer dans Coswin les travaux à réaliser sur les équipements	Maintenanciers et informaticien	3	A la carte
GM 08	Maintenance Planifiée – Niveau 1	Préparer le calendrier des interventions sur les équipements	Maintenanciers et informaticien	3	A la carte
GM 09	Historiques Techniques et Financières	Apprendre à utiliser le module de Coswin 7 i	Maintenanciers et informaticien	3	A la carte
GM 10	Installations de base de données	Apprendre à installer la base de données	Maintenanciers et informaticien	4	A la carte
GM 11	Maintenance Conditionnelle	Apprendre à utiliser le module maintenance conditionnelle de Coswin 7 i	Maintenanciers et informaticien	3	A la carte
GM 12	Option Interface Ordinateur de Poche	Installer et utiliser le pda	Maintenanciers et informaticien	5	A la carte
GM 13	Option Clic-Clac	Installer et utiliser clic clac	Maintenanciers et informaticien	3	A la carte
GM 14	Elaboration d'un cahier des charges	Comprendre l'utilité d'un cahier des charges et définir le contenu pour la GMAO	Maintenanciers et informaticien	5	A la carte